

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Requisiti necessari: essere Costituiti da almeno un anno (365) e iscritto all'UNPLI.

Iter per la iscrizione nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale:

1) La Pro Loco inoltra l'istanza al proprio Comitato Regionale Unpli, allegando tutta la documentazione indicata nella di domanda da utilizzare;

1. Richiesta Iscrizione 383;
2. Atto costitutivo – Statuto Adeguato ai sensi del decreto assessoriale n. 1583/S3TUR;
3. Dichiarazione - all. 1;
4. Relazione descrittiva sulla composizione degli organi sociali (*inserire solo i dati non modificare altro*) - all. 2;
5. Elenco attività - all. 3;
6. Doc. Identità Presidente;
7. Ultimo bilancio approvato;
8. Copia certificato di attribuzione del codice fiscale della Pro Loco.

2) Il Comitato Regionale, verificato che lo Statuto contiene tutte le clausole previste dalla L. 383/2000, e che la documentazione inviata è completa, inoltra con il proprio parere positivo la domanda corredata di tutti i documenti richiesti all'UNPLI - Dipartimento Legislativo in formato pdf tramite email aps@unpli.info pec unpli@pec.unioneproloco.it.

3) Il Presidente dell'UNPLI quindi provvede a trasmettere al competente Ufficio ministeriale la richiesta di iscrivere la pro loco nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale.

Quindi, appena ricevuto il provvedimento Ministeriale di iscrizione, invia alla pro loco il certificato di iscrizione nel Registro Nazionale pervenuto dal Ministero (tempi di risposta sono circa 6 mesi dall'invio della documentazione).

Nota Bene:

- Le istanze delle Pro Loco devono essere inviate al Dipartimento Legislativo esclusivamente dal Comitato Regionale di appartenenza, con la documentazione richiesta e con il parere positivo del Presidente del Comitato.


- Per decisione dell'Unpli, presa anche a tutela delle pro loco, lo Statuto deve essere registrato prima dell'invio al Ministero della richiesta di iscrizione.

- L'iscrizione nell'Albo Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale decorre dalla data del Decreto del Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per il Volontariato, l'associazionismo e le formazioni sociali.

- Le Pro loco che si iscrivono attraverso l'Unpli sono tenute a rinnovare l'adesione all'Unpli a inizio anno, per non perdere un requisito necessario per permanere nell'Albo Nazionale delle associazioni.

Carta intestata

Prot.
Luogo e data



Al Signor Presidente Nazionale Unpli
P.zza Flavio Biondi, 13
00153 Roma (RM)

Oggetto: richiesta iscrizione nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale della Pro Loco _____

Il sottoscritto _____ Presidente pro tempore della Pro Loco di _____, regolarmente affiliata All'UNPLI con tessera n° _____ del ___/___/_____ in nome e per conto della stessa, a norma dell'art. 7 p. 3 della Legge Nazionale n. 383/00, chiede alla S.V. la certificazione per l'iscrizione di suddetta Pro Loco nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale.

A tal fine allega:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale;
2. dichiarazione legale rappresentante (allegato 1.);
 - il nominativo del legale rappresentante; con indirizzo personale e codice fiscale;
 - Codice fiscale della Pro Loco;
 - attestazione iscrizione UNPLI;
 - Attestazione del Presidente che lo Statuto inviato è copia conforme di quello in vigore
 - documento identità legale rappresentante;
3. relazione descrittiva sulla composizione degli organi sociali, sul numero degli iscritti e sulle modalità di informazione e di comunicazione ai soci (allegato 2);
4. relazione sulle attività svolte negli anni precedenti e programmate nell'anno in corso (allegato 3);
5. Ultimo bilancio approvato;
6. Copia certificato di attribuzione del codice fiscale della Pro Loco.

Il sottoscritto dichiara che la Pro Loco di _____ è operante sin dal _____ ed ha sede legale in _____ (___), Via _____, ___ Tel. _____ - Email _____ - PEC _____.

In attesa di un Vostro riscontro, Si porgono

Distinti Saluti

IL PRESIDENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 21 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ a nato a _____ il _____ residente a _____
Prov. ___ in via _____ n. __, nella qualità di Presidente e legale rappresentante della Pro
Loco di _____.

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di
dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del
28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000,
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) La regolare vigenza ed operatività degli organi previsti dallo statuto;
- b) Che il codice fiscale dell'Associazione Pro Loco _____ è _____
- c) Che il legale rappresentante è _____ - nato a _____ il _____ residente in
Via _____, N. __ a _____ - cod. Fisc. _____;
- d) Che la Pro Loco _____ è iscritta all'UNPLI dal _____ a tutt'oggi n. tess. _____;
- e) Che l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC è il seguente _____@pec.it
- f) Che la Pro Loco _____ è stata costituita nell'anno _____.
- g) Che la Pro Loco _____ ha sede legale in _____ (___), Via _____, ___.
- h) che lo Statuto inviato è copia conforme di quello in vigore approvato in data _____

IL PRESIDENTE

*Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i
dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente
nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica
amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né
deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo
dell'autenticazione della firma **si allega copia fotostatica del documento di identità**. La presente
dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore
ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R.
445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74
comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Relazione descrittiva sulla composizione degli organi sociali, sul numero degli iscritti e sulle modalità di informazione e di comunicazione ai soci

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella qualità di Presidente e legale rappresentante della Pro Loco di _____, espone la seguente relazione descrittiva sulla composizione degli organi sociali, sul numero degli iscritti e sulle modalità di informazione e di comunicazione ai soci.

Il Consiglio Direttivo è formato da n. ____ membri eletti a votazione segreta dall'Assemblea tra i propri soci; essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, dei membri effettivi, si procede alla loro surroga con i soci primi non eletti sino ad un massimo della metà dei consiglieri stabiliti. Entro trenta giorni dalla surroga l'Assemblea ratifica i nominativi dei Consiglieri subentrati o, in mancanza, elegge nuovi Consiglieri.

Il numero di soci della Pro Loco _____ nel 201__ è di n. ____, si distinguono in soci ordinari, sostenitori, benemeriti e onorari. Socio ordinario è chi assolve il versamento della quota sociale ordinaria annua. Socio sostenitore è chi versa somme superiore alla quota ordinaria di associazione. Socio benemerito è il socio nominato tale dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti durante la vita della Pro Loco. Socio onorario è chi per meriti particolari verso la Pro Loco o la località è insignito di tale titolo con delibera motivata dal Consiglio di Amministrazione, i soci benemeriti e onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale annua.

La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini sia italiani che stranieri e si perde per dimissioni, morosità o indegnità. I soci ordinari e sostenitori hanno il dovere di versare la quota sociale stabilita annualmente dal Consiglio direttivo in sede di approvazione del bilancio preventivo. In caso di morte, recesso o esclusione dall'Associazione i versamenti fatti a qualsiasi titolo non sono rimborsabili, non creano diritti di partecipazione ne, tanto meno, quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi per successione o a nessun altro titolo.

Tutti i soci in regola con i versamenti della quota sociale, purché maggiorenni, hanno diritto: di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco; di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco; di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari della Pro Loco; a ricevere la tessera della Pro Loco; a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco; a frequentare i locali della Pro Loco; di fruire dei servizi della Pro Loco e di partecipare a tutte le sue attività.

L'esclusione di un socio viene deliberata dal Consiglio Direttivo della Pro Loco secondo quanto previsto dall'art. _____. L'adesione all'Associazione deve intendersi a tempo indeterminato e in nessun caso per periodi temporanei, fermo restando il diritto di recesso.

L'avviso di convocazione, contenente l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora e gli argomenti posti all'ordine del giorno, deve essere inviato ai Soci, ai Consiglieri, ai Revisori dei Conti almeno cinque giorni prima della riunione, utilizzando il sistema di posta elettronica certificata o il recapito postale ordinario per quegli associati che non dispongono di un box di posta elettronica. L'avviso di convocazione va altresì esposto nella sede sociale in luogo di facile accesso ed in maniera ben visibile.

La Pro Loco adegua la propria attività gestionale alle norme delle leggi vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale. La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

IL PRESIDENTE

Carta intestata

ELENCO DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Esempio

Sagra del _____ data
Convegno “ _____ ” data
Mostra “ _____ ” data

ELENCO ATTIVITA' DA SVOLGERE

Sagra del _____ data
Convegno “ _____ ” data
Mostra “ _____ ” data

IL PRESIDENTE