

**SUAP DEL COMUNE DI CAMPOSAMPIERO**

SEGNALA	Procedimento
Comunicazione al Prefetto/Comune dello svolgimento di manifestazioni di sorte locali: lotterie/tombola/pesche o banchi di beneficenza	Comunicazione per lo svolgimento di manifestazioni di sorte locali: lotterie/tombola/pesche o banchi di beneficenza
Presentazione dell'aggiornamento della registrazione per subingresso/variazione dei soggetti ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (CE) 852/2004 per fiere, festival e sagre popolari	Aggiornamento della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (CE) 852/2004 (modello B2)
Iniziare l'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari (ripetitive senza alcuna modifica)	SCIA per attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari
Comunicazione alla Prefettura	Comunicazione alla Prefettura
Comunicazione ai Monopoli di Stato	Comunicazione ai Monopoli di Stato

**Anagrafica dell'impresa**

Sezione anagrafica dell'impresa richiedente (Dati relativi al legale rappresentante) o della persona fisica

Nome	Cognome	Sesso	Cittadinanza
Nato a	il		
	Provincia		Stato
<input type="checkbox"/> in Italia		<input type="checkbox"/> all'estero	
Cod.Fiscale			

Informazioni relative alla residenza :

Residente in	Provincia	CAP
Indirizzo	Tel	Fax
eMail PEC		
Carica (se persona fisica selezionare 'Proprietario')		

Sezione anagrafica dell'impresa richiedente (Dati relativi alla sede legale) o della persona fisica

Codice Fiscale	P.IVA	Forma giuridica (se persona fisica selezionare 'Altre forme')
Denominazione (Cognome e Nome in caso di persona fisica)		

Con sede in	Provincia	CAP
Toponimo (DUG)	Denominazione stradale	Numero civico
Telefono/Cellulare	Fax	

Informazioni relative all'iscrizione al Registro Imprese

Camera di commercio di:	Numero REA	Data

Se l'impresa non è ancora iscritta o se si tratta di soggetto non tenuto all'iscrizione al Registro Imprese, non compilare i campi; altrimenti compilare almeno Camera di Commercio e Numero Rea

Qualifica e dati del procuratore

Qualifica del procuratore

Il procuratore:

Nome	Cognome	Sesso	Cittadinanza
erica	betto		
Nato a	il		
	Provincia		Stato
<input type="checkbox"/> in Italia		<input type="checkbox"/> all'Estero	
Cod.Fiscale			
BTTRCE80T51B563U			

Informazioni relative alla residenza del procuratore:

Residente in	Provincia	CAP
Indirizzo	Tel	Fax

eMail PEC

batterica@inwind.it

Oggetto della pratica

descrizione generale dell'intervento

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica (domicilio elettronico)

DOMICILIO ELETTRONICO: (N.B. Inserire l'indirizzo della casella PEC a cui il SUAP dovrà inviare la ricevuta e le altre comunicazioni relative alla pratica)

Si dichiara di essere consapevoli che nel caso non venga indicata una casella di posta elettronica certificata (PEC), non si avrà la certezza del buon esito dell' eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza

Dichiarazione di consapevolezza ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000

Dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

SEGNALA a: UFFICI COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

Comunicazione per lo svolgimento di manifestazioni di sorte locali: lotterie/tombole/pesche o banchi di beneficenza

dichiarazione relativa al luogo di svolgimento

Comune	Frazione	CAP
CAMPOSAMPIERO		

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento deve essere nel 'Comune' al cui SUAP è destinata la pratica

Via/Viale/Sestiere/Piazza (1)	numero civico

  

scala	piano	interno

(1) Indicare espressamente se si tratta di Via, Viale, Sestiere, ecc. (es: Via Giosuè Carducci)

di voler effettuare:

	dal	al
<input type="checkbox"/> lotteria		

per la quale si allega il regolamento e si specifica che l'estrazione avverrà in data	alle ore

	dal	al
<input type="checkbox"/> pesca/banco di beneficenza		

nell'ambito della quale si prevede la vendita di biglietti in n°	al prezzo cadauno di €

	dal	al
<input type="checkbox"/> tombola		

per la quale si allega la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione ed il relativo regolamento

A tal fine dichiara che la manifestazione di sorte locale si svolgerà:

<input type="checkbox"/> in locali	<input type="checkbox"/> all'aperto
------------------------------------	-------------------------------------

<input type="checkbox"/> su suolo pubblico	<input type="checkbox"/> su suolo privato	in località denominata
--	---	------------------------

che relativamente alla manifestazione:

l'ente/associazione/organizzazione rappresentata non ha fini di lucro ed ha scopi:

assistenziali

culturali

ricreativi

sportivi

l'ente/associazione/organizzazione rappresentata è organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) di cui all'art. 10 del d. lgs. 4 dicembre 1997, n. 460

l'organizzazione rappresentata è partito/movimento politico di cui alla legge 2 gennaio 1997, n. 2 e che la manifestazione di sorte locale sopra indicata si svolgerà:

denominazione manifestazione

nell'ambito della manifestazione locale dallo stesso organizzata

nome organizzatore

denominazione organizzazione

nell'ambito della manifestazione locale da altro organizzata

al di fuori di una particolare manifestazione

inoltre:

che la stessa è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie dell'ente - associazione - organizzazione;

specificare

che i proventi di essa saranno destinati unicamente ad una finalità

(eventuale) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 3 legge 20/07/1982 n. 464, a versare entro il termine di un mese dalla fine della manifestazione, il rimborso delle spese relative alle prestazioni svolte dal personale comunale

che:

NELL'ORGANIZZAZIONE DI LOTTERIE

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia
- i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressive
- l'importo complessivo dei biglietti che verranno emessi, comunque sia frazionato, non supererà la somma di Euro 51.645,69
- i premi consistono solo in servizi e in beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, i valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe;
- la vendita dei biglietti non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi

presa visione

NELL'ORGANIZZAZIONE DI TOMBOLE

- la vendita delle cartelle è limitata al territorio del comune in cui la tombola si estrae ed ai comuni limitrofi
- le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressive
- i premi posti in palio non superano, complessivamente, la somma di Euro 12.911,42
- la vendita delle cartelle non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi

presa visione

NELL'ORGANIZZAZIONE DI PESCHE O BANCHI DI BENEFICIENZA

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune ove si effettua la manifestazione
- i premi consistono solo in servizi e in beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, i valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe
- si intendono vendere biglietti per un totale che non supera la somma di Euro 51.645,69
- la vendita dei biglietti non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi;

presa visione

dichiarazione relativa ai diritti di segreteria/istruttori

VERSAMENTO DIRITTI O SPESE

non sono dovuti oneri quali diritti o spese

specificare la motivazione

poiché non previsti dal tariffario  poiché esentati

per un totale di Euro

sono dovuti oneri quali diritti o spese, di provvedervi come segue ed allega copia delle relative attestazioni di pagamento

pagamento on line sul Portale SUAP con carta di credito

pagamento on line mediante I-Conto (informazioni <https://www.iconto.infocamere.it/idpg/home>)

pagamento on line mediante PagoPa

Attenzione: è necessario allegare copia dell'attestazione di pagamento

in data

ufficio postale di

versamento su conto corrente postale (vedere le istruzioni di ogni SUAP)

Allegata qui la ricevuta di versamento tramite conto corrente postale

in data

indicare il codice TRN (30 caratteri alfanumerici)

bonifico bancario (vedere le istruzioni di ogni SUAP)

Allega qui l'attestazione che il bonifico bancario è andato a buon fine (non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico)

SEGNALA a: AULSS 15 Alta padovana

Aggiornamento della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (CE) 852/2004 (modello B2)

che l'indirizzo della struttura ove l'attività viene esercitata è:

Comune	Frazione	CAP
CAMPOSAMPIERO		

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento deve essere nel 'Comune' al cui SUAP è destinata la pratica

Via/Viale/Sestiere/Piazza (1)	numero civico

scala	piano	interno

(1) Indicare espressamente se si tratta di Via, Viale, Sestiere, ecc. (es: Via Giosuè Carducci)

che la denominazione della manifestazione/l'insegna dell'esercizio sono:

denominazione manifestazione/insegna esercizio		
in fiera / mercato	posteggio	nei giorni

che l'aggiornamento riguarda:

Registrazione Numero	del	ASL	
		con decorrenza da	
<input type="checkbox"/> la chiusura dell'attività di impresa			
		data inizio	
<input type="checkbox"/> la data di inizio e fine della fiera / festival / sagra popolare			
data fine			
<input type="checkbox"/> dismissione / vendita / acquisizione del/i veicolo/i			
dismissione; acquisizione	marca	tipo	targa
		dalla ditta	
<input type="checkbox"/> il cambio di ragione sociale (subingresso) (1)			
alla ditta			
per			
<input type="checkbox"/> che ha apportato le seguenti modifiche		<input type="checkbox"/> strutturali	
<input type="checkbox"/> impiantistiche			
<input type="checkbox"/> produttive			
<input type="checkbox"/> societarie o delle persone coinvolte			
(specificare)			
<input type="checkbox"/> l'installazione / dismissione di distributori automatici			
(specificare)			

(1) Qualora il subingresso sia accompagnato da MODIFICHE STRUTTURALI O IMPIANTISTICHE O PRODUTTIVE spuntare contestualmente anche l'intervento 'Presentare l'aggiornamento della registrazione impresa alimentare - variazioni strutturali / produttive e altre (modello B2)'

inoltre

che i locali, ambienti, i veicoli e/o i distributori rispettano i requisiti generali e specifici in materia di igiene di cui all'articolo 4 del Regolamento (CE) 852/2004 ed in particolare dell'allegato I e II del medesimo ed ogni requisito specifico previsto dal Regolamento (CE) 853/2004 e delle altre norme vigenti, in funzione dell'attività svolta e sono conformi alla planimetria o, nel caso di unità mobili di trasporto e vendita, alla descrizione della relazione tecnica

che l'attività opera nel rispetto delle vigenti normative per quanto riguarda l'agibilità dei locali, le emissioni in atmosfera, lo smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi, lo smaltimento dei sottoprodotti di origine animale e l'approvvigionamento idrico potabile

che quanto riportato nella presente e negli allegati documenti presentati a corredo è conforme alla documentazione originale.

autorizza per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, codesta P.A. al trattamento dei propri dati personali, a cura del personale assegnato all'ufficio dell' Az. ULSS preposto alla conservazione delle notifiche ed all'utilizzo delle stesse per il procedimento di registrazione

dichiara di essere informato che la presente notifica non sostituisce altri atti giuridicamente rilevanti ai fini dell'avvio dell'attività

si impegna a notificare qualsivoglia cambiamento significativo di attività nonché la chiusura dello stabilimento o dell'impresa alimentare

dichiarazione relativa ai diritti di segreteria/istruttori

VERSAMENTO DIRITTI O SPESE

non sono dovuti oneri quali diritti o spese

specificare la motivazione

poiché non previsti dal tariffario  poiché esentati

per un totale di Euro

sono dovuti oneri quali diritti o spese, di provvedervi come segue ed allega copia delle relative attestazioni di pagamento

pagamento on line sul Portale SUAP con carta di credito

pagamento on line mediante I-Conto (informazioni <https://www.iconto.infocamere.it/idpg/home>)

pagamento on line mediante PagoPa

Attenzione: è necessario allegare copia dell'attestazione di pagamento

	in data	ufficio postale di
<input type="checkbox"/> versamento su conto corrente postale (vedere le istruzioni di ogni SUAP)		

Allegata qui la ricevuta di versamento tramite conto corrente postale

	in data	indicare il codice TRN (30 caratteri alfanumerici)
<input type="checkbox"/> bonifico bancario (vedere le istruzioni di ogni SUAP)		

Allega qui l'attestazione che il bonifico bancario è andato a buon fine (non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico)



SEGNALA a: UFFICI COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

SCIA per attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari

Indirizzo della struttura

Comune	Frazione	CAP
CAMPOSAMPIERO		

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento deve essere nel 'Comune' al cui SUAP è destinata la pratica

Via/Viale/Sestiere/Piazza (1)	numero civico

scala	piano	interno

(1) Indicare espressamente se si tratta di Via, Viale, Sestiere, ecc. (es: Via Giosuè Carducci)

che la manifestazione si svolgerà:

dal	al

che la manifestazione si svolgerà:

<input type="checkbox"/> all'aperto:	<input type="checkbox"/> su area pubblica	<input type="checkbox"/> su area privata, di cui ha la disponibilità
--------------------------------------	---	--

in possesso della concessione del suolo pubblico (1)

n°	del

<input type="checkbox"/> all'interno di tensostruttura	<input type="checkbox"/> su area pubblica	<input type="checkbox"/> su area privata, di cui ha la disponibilità
--	---	--

in possesso della concessione del suolo pubblico (1)

n°	del

<input type="checkbox"/> all'interno di edificio:	<input type="checkbox"/> pubblico	<input type="checkbox"/> privato, di cui ha la disponibilità
---	-----------------------------------	--

con orario di somministrazione:

dalle	alle

(1) Per la richiesta di occupazione di suolo pubblico è necessario attivare, prima dell'inoltro della presente SCIA, l'apposito percorso all'interno di 'Altre esigenze connesse con l'esercizio dell'attività'. Si ricorda, inoltre, che le manifestazioni temporanee non possono avere una durata superiore a trenta giorni consecutivi (art. 11, comma 4, della L.R. n. 29/07)

di iniziare l'attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande in occasione della manifestazione denominata:

denominazione manifestazione

organizzata:

dal/la sottoscritto/a

da

denominazione organizzatore

Codice Fiscale

il quale ha concesso al sottoscritto la piena disponibilità dell'area da adibire alla somministrazione all'interno della manifestazione

il possesso dei requisiti morali e il rispetto delle norme relative all'attività di somministrazione:

IL/ LA SOTTOSCRITTO/ A

- consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.75, del medesimo decreto;

- consapevole inoltre che, dove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, legge 241/90, è punito con la reclusione da uno a tre anni;

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti morali (art.71 del D.L.vo n°59 del 26.03.10 e artt. 11, 92 e 131 T.U.L.P.S.);

che anche gli altri soci o amministratori della società sono in possesso dei requisiti morali di cui all'art.71 del D.L.vo n°59 del 26.03.10 e artt. 11, 92 e 131 T.U.L.P.S. (eventuale);

di essere a conoscenza che non è consentita la somministrazione di bevande aventi contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume;

di essere a conoscenza che l'art. 7 delle L. 189/12 (Conversione con modificazioni del D.L. 158/12) ha introdotto il divieto di vendita di bevande alcoliche ai minori, pertanto chiunque vende bevande alcoliche ha l'obbligo di chiedere all'acquirente, all'atto dell'acquisto, l'esibizione di un documento di identità, tranne che nei casi in cui la maggiore età dell'acquirente sia manifesta;

che per l'attività di pubblico spettacolo - intrattenimento ha presentato la richiesta di agibilità delle strutture ai sensi dell'art. 80 del TULPS (eventuale)

che la documentazione certificativa delle strutture e le dichiarazioni di conformità degli impianti installati, redatte da tecnici abilitati, saranno a disposizione degli organi di vigilanza preposti (eventuale)

dichiarazione relativa ai diritti di segreteria/istruttori

**VERSAMENTO DIRITTI O SPESE**

non sono dovuti oneri quali diritti o spese

specificare la motivazione

poiché non previsti dal tariffario  poiché esentati

per un totale di Euro

sono dovuti oneri quali diritti o spese, di provvedervi come segue ed allega copia delle relative attestazioni di pagamento

pagamento on line sul Portale SUAP con carta di credito

pagamento on line mediante I-Conto (informazioni <https://www.iconto.infocamere.it/idpg/home>)

pagamento on line mediante PagoPa

Attenzione: è necessario allegare copia dell'attestazione di pagamento

	in data	ufficio postale di
<input type="checkbox"/> versamento su conto corrente postale (vedere le istruzioni di ogni SUAP)		

Allegata qui la ricevuta di versamento tramite conto corrente postale

	in data	indicare il codice TRN (30 caratteri alfanumerici)
<input type="checkbox"/> bonifico bancario (vedere le istruzioni di ogni SUAP)		

Allega qui l'attestazione che il bonifico bancario è andato a buon fine (non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico)

**SEGNALA a: Prefettura di Padova**

Comunicazione alla Prefettura

dichiarazione relativa alla presentazione dell'intervento

l'intervento viene inoltrato, per conoscenza, alla Prefettura competente

**SEGNALA a: Direzione territoriale Veneto e Trentino Alto Adige AAMS. Monopoli di Stato**

Comunicazione ai Monopoli di Stato

dichiarazione relativa alla presentazione dell'intervento

l'intervento viene inoltrato, per conoscenza, all'Ufficio competente dei Monopoli di Stato

